

ПРИКАЗ №41-ОД
по МБУДО «ДМШ №23»

г.Казань
об организации платных
дополнительных
образовательных услуг
в 2023-2024 учебном году

02.10.2023 г.

На основании закона РФ «Об образовании» статьи 45; законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № 2556/14 «Об утверждении Регламента о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим (юридическим) лицам Государственным (муниципальным) образовательным организациям Республики Татарстан; Приказом Исполнительного Комитета Муниципального образования г. Казани № 480 «Об организации предоставления платных (в том числе образовательных) услуг образовательными учреждениями г. Казани»; постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 № 1170; в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 23» Советского района г. Казани и Лицензией на осуществление образовательной деятельности №6185 от 10 апреля 2015г., выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность МБУДО «Детская музыкальная школа № 23» Советского района г.Казани, на основании заключенных договоров с родителями обучающихся и работниками

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Функциональные обязанности ответственных лиц по организации и предоставлению платных дополнительных образовательных услуг» (Приложение).
2. Утвердить «Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 23» Советского района г. Казани
3. Организовать платные дополнительные образовательные услуги с 02.10.2023г. по 31.05.2024г. по следующим дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности:

3.1. «Юный вокалист» (Обучение вокалу детей 6-16 лет).

- 3.1.1. Занятия проводить 1 раз в неделю по 45 минут индивидуально.
- 3.1.2. Установить плату за занятия 2100 рублей в месяц (за 4 занятия).

№	Должность	Кол-во	ФИО	% оплаты от фонда оплаты труда
1	Преподаватель	1	Замалтдинова И.А.	85
2	Администратор	1	Багрова Е.Н.	10
3	Секретарь	1	Кочергина Н.В.	5

3.2. «Музыкальная азбука» (Группа подготовки к образовательному процессу ДМШ для детей 6-7 лет).

- 3.2.1. Занятия проводить 1 раз в неделю - 2 занятия по 30 минут в 1 группе.
- 3.2.2. Установить плату за занятия 800 рублей в месяц (за 8 занятий).

№	Должность	Кол-во	ФИО	% оплаты от фонда оплаты труда
1	Преподаватель предмета «Музыкальная грамота» и предмета «Слушание музыки»	1	Багрова Е.Н.	85
2	Администратор	1	Багрова Е.Н.	10
3	Секретарь	1	Кочергина Н.В.	5

4. Назначить Багрову Е.Н. администратором, ответственным за организацию платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности, оформление и ведение документации по платным дополнительным образовательным услугам, составление графика занятий и табеля на заработную плату.

5. Назначить Кочергину Н.В. секретарём, вменяя в обязанности обработку поступающей информации, размещение информации о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг на официальном сайте и информационном стенде учреждения.

6. Определить содержание работы перечисленных в п.п. 4 - 5 настоящего приказа ответственных лиц в рамках платных дополнительных образовательных услуг, возложив на них обязанности согласно Приложению к настоящему приказу «Функциональные обязанности ответственных лиц по организации и предоставлению платных дополнительных образовательных услуг».

7. Утвердить график предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

8. Утвердить должностные инструкции преподавателей платных дополнительных образовательных услуг.

9. Утвердить с 2 октября 2023 года штатное расписание по дополнительным платным образовательным услугам с определением размера оплаты труда в % от фонда заработной платы следующим образом:

1. Катков А.Н. – директор 1 ед. 6%;
2. Багрова Е.Н. – администратор 1 ед. 10% от фонда оплаты труда
3. Кочергина Н.В. – секретарь 1 ед. 5% от фонда оплаты труда
4. Преподаватели – 85 % от фонда оплаты труда

10. Утвердить смету доходов и расходов на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

11. Утвердить учебный план, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по платным дополнительным образовательным услугам.

12. Общий контроль оказания платных дополнительных образовательных услуг в целом по школе оставляю за собой. Возлагаю на себя обязанности в рамках организации и предоставления платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с приложением к настоящему приказу

Директор МБУДО «ДМШ №23»

А.Н. Катков



С приказом ознакомлены:

Багрова Е.Н.

Кочергина Н.В.

Замалтдинова И.А.

Функциональные обязанности ответственных лиц при организации и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг

**Обязанности администратора ответственного
за организацию платных дополнительных образовательных услуг:**

- Работа с педагогом по подготовке материалов для организации платной дополнительной образовательной услуги (программа курса, список группы, расписание и место проведения занятия);
- Согласование рабочих программ по платным дополнительным образовательным услугам;
- Контроль проведения платной дополнительной образовательной услуги;
- Контроль своевременного проведения оплаты Заказчиком за платную дополнительную образовательную услугу согласно договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- Составление графика предоставления платных дополнительных образовательных услуг (расписание);
- Составление табеля на заработную плату; приложения к табелю о количестве поступивших на оплату дополнительных образовательных услуг; акта проведенных занятий в рамках платных дополнительных образовательных услуг (ежемесячно); подготовка сметы по платным дополнительным образовательным услугам;
- Калькуляция платных дополнительных образовательных услуг и разработка прейскуранта цен на их оказание.

Обязанности секретаря:

- Подготовка бланков договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- Тиражирование бланков договоров с Заказчиком в соответствии со списком обучающихся;
- Подготовка бланков и оформление трудовых договоров с работниками;
- Размещение информации по платным дополнительным образовательным услугам на специальном стенде и на сайте и ее своевременная актуализация;
- Ведение личных дел преподавателей платных услуг (внешних совместителей);
- Хранение и архивирование материалов по платным дополнительным образовательным услугам.

Обязанности директора школы:

- Согласование прейскуранта цен на оказание платных дополнительных образовательных услуг в отделе образования, Управлении образования, Комитете экономического развития г. Казани;
- Разработка и утверждение локальных актов: Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, Положения о расходовании внебюджетных средств (последнее - на учебный год);
- Согласование и утверждение сметы доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам в отделе образования, Управлении образования, финансовом управлении г. Казани;
- Решение вопросов с учреждениями банков по приему платежей за платные дополнительные образовательные услуги;
- Издание приказов об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- Утверждение рабочих программ по платным дополнительным образовательным услугам;
- Утверждение графика и перечня предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- Подбор и расстановка Исполнителей платных дополнительных образовательных услуг, обслуживающего персонала;
- Заключение трудовых договоров с Исполнителем платных дополнительных образовательных услуг;
- Утверждение документов на выплату заработной платы: табель, документы по учету поступивших средств за оказание платных дополнительных образовательных услуг, акты выполненных работ;
- Контроль расходования денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с утвержденной сметой и Положением о расходовании внебюджетных средств;
- Общий контроль по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в целом в школе.

С функциональными обязанностями ознакомлены:

Катков А.Н. 

Кочергина Н.В. 

Багрова Е.Н. 